

# Gemeinde Aumühle

Der Ausschussvorsitzende

## PROTOKOLL

### 4. Sitzung des Sozial- und Liegenschaftsausschusses der Gemeinde Aumühle

---

Sitzungstermin: **Donnerstag, 04.09.2014, 20:00 Uhr**

Ort, Raum: **Rathaus Aumühle, Bismarckallee 21, 21521 Aumühle**

---

#### Anwesend:

##### Vorsitz

Ausschussvorsitz Burkhard Czarnitzki

##### Mitglieder

stellv. Ausschussmitglied Sabine Bartmann-Hein Vertretung für:  
Frau Dr.  
Andrea Nigbur

stellv. Ausschussvorsitz Irmtraud Edler

stellv. Ausschussmitglied Volker Johannsen Vertretung für:  
Frau Carolin  
Rohling

Ausschussmitglied Bernd-Ulrich Leddin

Ausschussmitglied Dr. Volker Tedsen

Ausschussmitglied Markus Westphalen

##### Gäste

Bürgermeister/in Dieter Giese

##### Protokollführung

Ulrike Ruß

#### Abwesend:

##### Mitglieder

Ausschussmitglied Dr. Andrea Nigbur entschuldigt

Ausschussmitglied Carolin Rohling entschuldigt



## **Tagesordnung:**

### **Öffentlich:**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Änderungen/Ergänzungen der Tagesordnung
4. Ausschluss der Öffentlichkeit für nichtöffentlich zu behandelnde Tagesordnungspunkte (Verfahrensbeschluss § 35 Gemeindeordnung)
5. Änderungen/Ergänzungen zur Niederschrift der Sitzung vom 21.05.2014, Nr. 3/2014
6. Durchführung von Beschlüssen
7. Info zum Stand  
Hier: Steinstraße, Mittelweg, Briefkästen Pfingstholzallee
8. Info Umsetzung Wohnungsvergabe  
Hier: Bericht Fa. Schöne
9. Sanierung von Gemeindewohnungen  
Hier: Nachtragshaushalt wegen höherer Kosten  
Bericht Fa. Schöne
10. Mittelfristige Finanzplanung für 2 Jahre  
Hier: Beauftragung Fa. Schöne
11. Anfragen und Mitteilungen
15. Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

**Öffentlich:**

---

**Zu TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

---

Ausschussvorsitzender Czarnitzki eröffnet um 20:00 Uhr die Sitzung des Sozial- und Liegenschaftsausschusses.

Er stellt fest, dass

1. die Mitglieder durch schriftliche Einladung vom 21.08.2014 ordnungsgemäß eingeladen worden sind,
2. Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzung öffentlich durch Aushang bekannt gemacht worden sind,
3. der Ausschuss beschlussfähig ist, da mehr als die Hälfte der gesetzlichen Anzahl der Mitglieder anwesend ist.

---

**Zu TOP 2 Einwohnerfragestunde**

---

Eine Bürgerin fragt nach dem Stand der Dinge bezüglich der Briefkastenanlage in der Pflingstholzallee.

Herr Czarnitzki verweist in diesem Zusammenhang auf den Tagesordnungspunkt 7.

---

**Zu TOP 3 Änderungen/Ergänzungen der Tagesordnung**

---

Es werden keine Änderungen/Ergänzungen der Tagesordnung beantragt. Sie ist damit genehmigt.

---

**Zu TOP 4 Ausschluss der Öffentlichkeit für nichtöffentlich zu behandelnde Tagesordnungspunkte (Verfahrensbeschluss § 35 Gemeindeordnung)**

---

**Beschluss:**

Der Sozial- und Liegenschaftsausschuss beschließt, die Öffentlichkeit für die nichtöffentlich zu behandelnden Tagesordnungspunkte Nrn. 12-14 auszuschließen.

**Abstimmungsergebnis:** Stimmberechtigt: 7  
Ja-Stimme(n): 7  
Nein-Stimme(n): 0  
Enthaltung(en): 0

---

**Zu TOP 5 Änderungen/Ergänzungen zur Niederschrift der Sitzung vom 21.05.2014, Nr. 3/2014**

---

Es werden keine Änderungen/Ergänzungen der Niederschrift beantragt. Sie ist damit genehmigt.

---

**Zu TOP 6 Durchführung von Beschlüssen**

---

Herr Czarnitzki übergibt das Wort an die Mitarbeiter der Theodor Schöne GmbH:

- Der Vertrag über die Übernahme der Vermietung ab 1.9.14 sei als Nachtrag schon geschrieben.

- Die Kriterien zur Vermietung seien schon ausgehändigt.
- Der Verwalter stellt klar, dass er auf eine Schufa Auskunft bestehe.
- Die Aushänge sollen über das Rathaus Aumühle erfolgen.
- Es wurden alle Bewerber angeschrieben, ob noch Interesse an einer Anmietung bestehe. Diese Liste wurde durch Frau Kreutzfeld schon ausgehändigt.
- Der Leerstand in den sanierten Wohnungen muss geklärt werden.
- Es sei geplant, dass der Ausschuss 2x im Jahr über die Liste der bisher vermieteten Bewerbungen schaue.

Eine Information über die neue Art der Vermietung erfolgte schon im „Aktuell“ vom August.

---

**Zu TOP 7    Info zum Stand    12/117/2014**  
**Hier: Steinstraße, Mittelweg, Briefkästen**  
**Pfingstholzallee**

---

Herr Steen, Techniker der Firma Theodor Schöne GmbH, berichtet:

Steinstraße:

Die Dacharbeiten seien fertig und abgenommen. Es sei abgerüstet.

Es wird gefragt, ob Probleme mit der Versicherung bezüglich des Wasserschadens bestünden. Es sei direkt am Schadenstag eine Bestandsaufnahme durch einen Gutachter erstellt und direkt im Anschluss Trocknungsgeräte aufgestellt worden.

Des Weiteren wird Auskunft erbeten, ob noch Schadens-Ansprüche durch Mieter bestehen. Es muss abgewartet werden. Es komme darauf an, wie die Mieter versichert seien und ob eine Hausrat/Haftpflicht bestehe. Daher sei dies noch nicht abschätzbar. Es werde davon ausgegangen, dass die Gemeinde dadurch nicht belastet werde.

Die Ausräumarbeiten laufen nun und danach folge die Sanierung.

Es wird angeregt, einen Krisenplan zu erstellen. Es wird erwidert, dass in so einem Fall eine Meldung an den Verwalter ausreichend sei.

Mittelweg:

Die Bleisanierungen seien die Woche angefangen worden. Die Zeitrahmen betrage mit Fliesenleger und Maler ca. 1,5 Wochen.

Briefkastenanlage Pfingstholzallee:

Es sei eine Außenanlage für genormt große Briefumschläge geplant. Es würde seit 12.09.2013 auf die Freigabe des Amtes gewartet. BM Giese wird sich um die umgehende Freigabe der Mittel kümmern.

---

**Zu TOP 8    Info Umsetzung Wohnungsvergabe    12/115/2014**  
**Hier: Bericht Fa. Schöne**

---

Die Vergabe der Wohnungen erfolgt per 01.09.2014 über die Fa. Theodor Schöne GmbH, welche die Firma Adelheid Ronnebeck Immobilien, ansässig unter gleicher Anschrift mit der Vermietung beauftragt hat. Ein entsprechender Nachtrag zum Grundstücks-verwaltervertrag ist geschlossen. Die vom Ausschuss festgelegten Kriterien zur Auswahl der Mieter sind Vertragsbestandteil.

Die Bewerberliste wurde nach Rücklauf der unterschriebenen Einverständniserklärungen zur Datenweitergabe der Wohnungsbewerber an den Wohnungsverwalter übergeben.

Der Verwaltervertrag mit der Firma Theodor Schöne wurde zum 31.12.2014 gekündigt, der Nachtrag verlängert den bestehenden Verwaltervertrag nicht.

---

**Zu TOP 9 Sanierung von Gemeindewohnungen 12/120/2014**  
**Hier: Nachtragshaushalt wegen höherer Kosten**  
**Bericht Fa. Schöne**

---

**Beschluss:**

Der Sozial- und Liegenschaftsausschuss empfiehlt dem Finanzausschuss zu beschließen, für die Sanierung einer weiteren Wohnung zusätzlich Haushaltsmittel in Höhe von 25.000 € bereitzustellen und einer überplanmäßigen Ausgabe in Höhe von 25.000 € auf der Haushaltsstelle 12/1/ 88000.50000 zuzustimmen.

Die Deckung erfolgt durch eine Entnahme aus der Rücklage.

**Abstimmungsergebnis:** Stimmberechtigt: 7  
Ja-Stimme(n): 7  
Nein-Stimme(n): 0  
Enthaltung(en): 0

---

**Zu TOP 10 Mittelfristige Finanzplanung für 2 Jahre 12/119/2014**  
**Hier: Beauftragung Fa. Schöne**

---

**Sachverhalt:**

In der Anlage ist eine Übersicht der bereits erledigten und in Auftrag gegebenen Baumaßnahmen an den gemeindlichen Objekten für das Jahr 2014 beigefügt. Des Weiteren liegt eine grobe Planung für die Jahre 2015 und 2016 vor. Die Planung wird im Rahmen der jährlichen Objektbegehung Ende September überarbeitet und aktualisiert. Zu den Haushaltsberatungen 2015 wird die Finanzplanung vorliegen.

---

**Zu TOP 11 Anfragen und Mitteilungen**

---

Es werden keine Anfragen und Mitteilungen gestellt.

Ausschussvorsitzender Burkhard Czarnitzki unterbricht die Sitzung um 21:02 Uhr für die nichtöffentlich zu behandelnden Tagesordnungspunkte.

---

**Zu TOP 15 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse**

---

Da keine Beschlüsse gefasst wurden, entfällt dieser Tagesordnungspunkt.:

Ausschussvorsitzender Burkhard Czarnitzki schließt die Sitzung um 21:27 Uhr.

---

Burkhard Czarnitzki  
Ausschussvorsitzender

---

Ulrike Ruß  
Protokollführer/in