

# Gemeinde Dassendorf

Die Bürgermeisterin

## PROTOKOLL

### 4. Sitzung der Gemeindevertretung Dassendorf

---

Sitzungstermin: **Dienstag, 20.05.2014, 19:30 Uhr**  
Ort, Raum: **Multifunktionssaal der Gemeinde Dassendorf, Christa-Höppner-Platz 1, 21521 Dassendorf**

---

#### Anwesend:

#### Vorsitz

Bürgermeister/in Martina Falkenberg

#### Mitglieder

1. stellv. Bürgermeister/in	Dr. Albrecht Sakmann
Gemeindevertreter/in	Carsten Dassau
Gemeindevertreter/in	Rolf Demme
Gemeindevertreter/in	Lennart Fey
Gemeindevertreter/in	René Goldade
Gemeindevertreter/in	Susanne Hiller
Gemeindevertreter/in	Klaus-Peter Janßen
Gemeindevertreter/in	Peter Martens
Gemeindevertreter/in	Walter Peters (CDU)
Gemeindevertreter/in	Walter Peters (SPD)
Gemeindevertreter/in	Glenn Roß
Gemeindevertreter/in	Uwe Stegen
Gemeindevertreter/in	Karl-Hans Straßburg
Gemeindevertreter/in	Hauke Weber

#### Protokollführung

Lorenzen

#### Abwesend:

#### Mitglieder

2. stellv. Bürgermeister/in  
Gemeindevertreter/in  
Gemeindevertreter/in

Ingo Claßen  
Wilfried Falkenberg  
Axel Plaß

entschuldigt  
entschuldigt  
entschuldigt

## **Tagesordnung:**

### **Öffentlich:**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Änderungen/Ergänzungen der Tagesordnung
4. Ausschluss der Öffentlichkeit für nichtöffentlich zu behandelnde Tagesordnungspunkte (Verfahrensbeschluss § 35 Gemeindeordnung)
5. Änderungen/Ergänzungen zur Niederschrift der Sitzung vom 08.04.2014
6. Feststellung der Jahresrechnung 2013
7. Widerspruch gegen die Erlaubnis zur Aufsuchung von Kohlenwasserstoffen - Fracking -
8. Neubeschaffung einer Kehrmaschine
9. Rote Markierung des Radweges am Mühlenweg an den Übergängen zu: Sperberweg, Stemmkamp und Rehkamp
10. Festsetzung von Straßennamen im Gebiet des Bebauungsplanes 27 der Gemeinde Dassendorf
11. Bericht der Bürgermeisterin
12. Anfragen und Mitteilungen
15. Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

## Öffentlich:

---

### Zu TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

---

Bürgermeisterin Falkenberg eröffnet um 19:30 Uhr die Sitzung der Gemeindevertretung.

Sie stellt fest, dass

1. die Mitglieder durch schriftliche Einladung vom 07.05.2014 ordnungsgemäß eingeladen worden sind,
2. Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzung öffentlich durch Aushang bekannt gemacht worden sind,
3. die Gemeindevertretung beschlussfähig ist, da mehr als die Hälfte der gesetzlichen Anzahl der Mitglieder anwesend ist.

---

### Zu TOP 2 Einwohnerfragestunde

---

Ein Bürger bittet um Sachstandsbericht zum Bauantrag für den Sportplatz. Frau Falkenberg teilt mit, dass der Antrag mit den begründenden Unterlagen aufgrund der Erkrankung des bearbeitenden Ingenieurs nach Fristablauf erneut gestellt wurde. Die Entscheidung des Kreisbauamtes bleibt abzuwarten.

Ein Bürger kritisiert eine Passage des SPD-Flyers. Frau Falkenberg teilt mit, dass dafür die Fraktion zuständig ist und nicht die Gemeindevertretung oder sie selber als Bürgermeisterin. Herr Fey teilt dem Bürger die Kontaktdaten mit.

Ein Bürger fragt an, wann mit dem Bau der Seniorenwohnungen zu rechnen ist. Frau Falkenberg teilt mit, dass der Investor derzeit mit der Erstellung der Planungsunterlagen beschäftigt ist. Mit Fertigstellung der Anlage ist voraussichtlich in 2016 zu rechnen.

---

### Zu TOP 3 Änderungen/Ergänzungen der Tagesordnung

---

Frau Falkenberg beantragt, die Tischvorlage „Personalangelegenheiten“ unter dem TOP 13 zu beraten. Die weiteren Tagesordnungspunkte verschieben sich entsprechend.

Die Gemeindevertretung beschließt, die Tagesordnung wie beantragt zu ändern.

**Abstimmungsergebnis:** Stimmberechtigt: 15  
Ja-Stimme(n): 15  
Nein-Stimme(n): 0  
Enthaltung(en): 0

---

### Zu TOP 4 Ausschluss der Öffentlichkeit für nichtöffentlich zu behandelnde Tagesordnungspunkte (Verfahrensbeschluss § 35 Gemeindeordnung)

---

Die Gemeindevertretung beschließt, die Öffentlichkeit für die nichtöffentlich zu behandelnden Tagesordnungspunkte Nrn. 13 und 14 auszuschließen.

**Abstimmungsergebnis:** Stimmberechtigt: 15

Ja-Stimme(n): 15  
Nein-Stimme(n): 0  
Enthaltung(en): 0

---

**Zu TOP 5 Änderungen/Ergänzungen zur Niederschrift der  
Sitzung vom 08.04.2014**

---

Es werden keine Änderungen/Ergänzungen der Niederschrift beantragt. Sie ist damit genehmigt.

---

**Zu TOP 6 Feststellung der Jahresrechnung 2013**

**03/024/2014**

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Dassendorf beschließt:

- a) die anliegende Jahresrechnung 2013 mit Einnahmen und Ausgaben
- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| im Verwaltungshaushalt von | 4.250.449,53 Euro |
| im Vermögenshaushalt von   | 516.419,10 Euro   |
| insgesamt                  | 4.766.868,63 Euro |
- wird festgestellt;
- b) die Haushaltsüberschreitungen 2013
- |                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| im Verwaltungshaushalt von | 177.799,89 Euro |
| im Vermögenshaushalt von   | 95.805,26 Euro  |
| insgesamt                  | 273.605,15 Euro |
- zu genehmigen.

**Abstimmungsergebnis:** Stimmberechtigt: 15  
Ja-Stimme(n): 15  
Nein-Stimme(n): 0  
Enthaltung(en): 0

---

**Zu TOP 7 Widerspruch gegen die Erlaubnis zur Aufsuchung  
von Kohlenwasserstoffen - Fracking -**

---

**03/023/2014**

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung genehmigt die Eilentscheidung der Bürgermeisterin, Widerspruch gegen die Erlaubnis zur Aufsuchung von Kohlenwasserstoffen, Erlaubnisfeld Schwarzenbek, Erlaubnis zu gewerblichen Zwecken gemäß § 7 BBergG, Aktenzeichen des LBEG (Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie, Postfach 1153, 38669 Clausthal-Zellerfeld) L2.7/L67211/11-12\_02/2012-0004 vom 17. April 2013 einzulegen.

**Abstimmungsergebnis:** Stimmberechtigt: 15  
Ja-Stimme(n): 15  
Nein-Stimme(n): 0  
Enthaltung(en): 0

---

**Zu TOP 8 Neubeschaffung einer Kehrmachine**

**03/026/2014**

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt, für eine regelmäßige Straßenreinigung ein entsprechendes Fachunternehmen zu beauftragen. Die Reinigung soll 4 x jährlich zuzüglich ggf. nach Bedarf erfolgen. Die Bürgermeisterin wird beauftragt, nach erfolgter Ausschreibung einen entsprechenden Vertrag mit dem günstigsten Anbieter zu schließen.

**Abstimmungsergebnis:** Stimmberechtigt: 15  
Ja-Stimme(n): 15  
Nein-Stimme(n): 0  
Enthaltung(en): 0

---

**Zu TOP 9 Rote Markierung des Radweges am Mühlenweg an 03/025/2014**  
**den Übergängen zu:**  
**Sperberweg, Stemmkamp und Rehkamp**

---

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt, in den Einmündungsbereichen der Straßen Sperberweg, Stemmkamp, Rehkamp, Steinberg und Pappelallee von der L314 eine rote Radwegmarkierung für rund 10.000 Euro aufbringen zu lassen.

Die Deckung der überplanmäßigen Ausgaben auf der Haushaltsstelle 6300.5100 erfolgt durch überplanmäßige Einnahmen bei der Haushaltsstelle 03.1.9000.0300 (Gewerbsteuer).

Die Amtsverwaltung wird beauftragt, die entsprechenden Genehmigungen vom Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig – Holstein einzuholen.

Die Bürgermeisterin wird ermächtigt, den Auftrag an den wirtschaftlichsten Bieter zu erteilen.

**Abstimmungsergebnis:** Stimmberechtigt: 15  
Ja-Stimme(n): 9  
Nein-Stimme(n): 5  
Enthaltung(en): 1

---

**Zu TOP 10 Festsetzung von Straßennamen im Gebiet des 03/027/2014**  
**Bebauungsplanes 27 der Gemeinde Dassendorf**

---

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt, für die Anliegerstraßen im Gebiet des Bebauungsplanes 27 folgende Straßennamen

für die östlich gelegene Straße, Planstraße 1: Im Kirschgarten

für die nordwestlich gelegene Straße, Planstraße 2: Am Holunderbusch

Die Verwaltung wird beauftragt, zeitnah die Hausnummern festzusetzen.

## Planstraße 1: Im Kirschgarten

<b><u>Abstimmungsergebnis:</u></b>	Stimmberechtigt:	15
	Ja-Stimme(n):	11
	Nein-Stimme(n):	1
	Enthaltung(en):	3

## Planstraße 2: Am Holunderbusch

<b><u>Abstimmungsergebnis:</u></b>	Stimmberechtigt:	15
	Ja-Stimme(n):	7
	Nein-Stimme(n):	4
	Enthaltung(en):	4

---

### **Zu TOP 11 Bericht der Bürgermeisterin**

---

1. Neues Ratsinformationsprogramm: Die neue Form der Einladungen und der Niederschriften werden in Bezug auf Zweckdienlichkeit derzeit überarbeitet. Aufgenommen wurde bereits der fehlende Verteiler. Weitere Hinweise sollen der Bürgermeisterin mitgeteilt werden.
2. Die Fraktionen sollen beraten, ob durch das neue Ratsitzungsprogramm öffentliche Vorlagen zukünftig ins Internet gestellt werden sollen.
3. Betreute Grundschule: Alle Kinder, die eine Betreuung brauchen, werden auch im nächsten Schuljahr einen Betreuungsplatz bekommen und sind darüber bereits von der TuS in Kenntnis gesetzt worden.
4. Die Elternbefragung hinsichtlich der Betreuten Grundschule ist abgeschlossen und wird derzeit ausgewertet. Ein Ortstermin mit Architekten zu möglichen Umbau-/Anbauvorschlägen ist angesetzt. Der Schulverband tagt voraussichtlich am 02.07.2014 in der Schule.
5. Regenrückhaltung Gewerbefläche: Die Planungen zum Alternativstandort sind vom Ingenieurbüro vorgelegt worden. Derzeit laufen die Gespräche dazu – auch mit dem Eigentümer der ursprünglich dafür vorgesehenen Fläche.
6. Bezüglich der Neuberechnung der Elternbeiträge im kommunalen Kindergarten hat es ein Schreiben der Eltern gegeben, das sich kritisch mit dieser Erhöhung – insbesondere dem zeitlichen Ablauf der Information – auseinandersetzt. Hierzu hat die Bürgermeisterin ein Elterngespräch (gemeinsam mit der Kita-Leitung) geführt und die Zusammenhänge erläutert.
7. Die Eltern wünschen sich künftig regelmäßige/ jährliche Beitragsanpassungen. Dies wäre auch im Sinne der Gemeinde, wird jedoch verwaltungsseitig als personell nicht durchführbar beschrieben. Vor diesem Hintergrund sollte in der Verwaltung geprüft werden, wie oft eine Kostenkontrolle in kostendeckenden Einrichtungen leistbar und finanziell angebracht wäre.

8. Krippenumbau Ev. Kindergarten: Der Kreis-Jugendhilfeausschuss tagt abschließend dazu am 22. Mai. Die Maßnahme wird voraussichtlich nicht mit dem vollen Zuschuss bedacht werden können. Die Restmittel wurden für das nächste Jahr in Aussicht gestellt. Genaueres wird aus dem Bewilligungsbescheid hervorgehen. Die Planungen gemeinsam mit der Kirche laufen.
9. Der Bericht über die Ordnungsprüfung im Amt des Gemeindeprüfungsamtes liegt vor. Der Finanzausschuss erhält eine Kopie.
10. Der Kreis macht erneut auf steigende Zuweisungszahlen von Asylbewerberunterbringungen aufmerksam. Die Amtsgemeinden sind weiterhin in Verhandlungen, für eine angemessene Lösung zu sorgen.
11. Der Bauhof Dassendorf hat einen neuen Mitarbeiter auf 450-Euro –Basis (auf Weisung und nach Bedarf), der insbesondere für Arbeiten auf dem Friedhof eingesetzt werden soll.
12. Antwort auf Anfrage Finanzausschuss: Es besteht lt. Aussage des Kommunalen Schadenausgleich keine Verpflichtung zum Führen eines Fahrtenbuches. Der damit verbundene Aufwand würde zudem in keinem Verhältnis zum Nutzen stehen, da die Bauhoffahrzeuge ohnehin nahezu ausschließlich innerörtlich von den beiden Bauhofmitarbeitern genutzt werden. Die Erfordernis zum Führen eines Fahrtenbuches wird daher seitens der Bürgermeisterin nicht gesehen.
13. Die aktuellen Exemplare der Ortschronik sind nahezu ausverkauft. Die Bürgermeisterin regt an, im nächsten Jahr eine neue Chronik herauszubringen.
14. Die Bürgermeisterin fragt an, ob die Amtsbroschüre in den Haushalten angekommen ist?  
Folgende Straßen haben nach Aussage der Anwesenden keine Amtsbroschüre erhalten:  
Ecksweg, Uhlenkamp, Am Brink, Südweg und Meyersweg
15. Planungsrecht: Der Planungsausschuss hat über gemeindliches Einvernehmen für eine landwirtschaftliche Halle beraten und den Bauantrag abgelehnt. Der Kreis hat inzwischen mitgeteilt, das Einvernehmen zu ersetzen, da er das Vorhaben für Genehmigungskonform hält. Auch ein Einfluss auf das Ortsbild könne laut Kreis nicht geltend gemacht werden. Zur Konkretisierung des Bauvorhabens schlägt der Bauherr ein Treffen in der ersten Juni-Woche mit der Gemeinde vor. Hier soll ein PA mit Ortstermin unter Beteiligung des Architekten stattfinden. Die Mitglieder einigen sich auf Montag, den 02.06.2014, 18.00 Uhr. Treffen ist am Amt.
16. Beim Amtswehrfest hat die Jugendwehr Dassendorf den 1. Platz und die Herren den 2. Platz errungen.
17. Der Förderverein hat ein neues Fahrzeug für die Jugendwehr gespendet. Für die Betriebskosten kommt weiterhin die Gemeinde auf.
18. Der Workshop AktivRegion Sachsenwald-Elbe findet am 11.6. 17:00 Uhr bis 21:00 Uhr in Geesthacht (Rathaus) statt.

19. Am nächsten Sonntag, den 25.05.2014 ist Europawahl.

20. Am 24.06.2014 tagt der nächste Amtsausschuss.

21. Nächste Gemeindevertretersitzung voraussichtlich am 08.07.2014

---

**Zu TOP 12 Anfragen und Mitteilungen**

---

Es werden keine Anfragen und Mitteilungen gestellt.

Bürgermeisterin Martina Falkenberg unterbricht die Sitzung für die nichtöffentlich zu beratenden Tagesordnungspunkte.

---

**Zu TOP 15 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse**

---

Bürgermeisterin Falkenberg gibt die aus dem nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse bekannt:

Dem Antrag auf Auflösung eines Arbeitsverhältnisses wurde zugestimmt.

Bürgermeisterin Martina Falkenberg schließt die Sitzung um 22:10 Uhr.

---

Martina Falkenberg  
Bürgermeisterin

---

Lorenzen  
Protokollführer/in