



STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR ERZIEHER*IN (m/w/d)

**Du suchst tolle und interessierte Kinder, wertschätzende Zusammenarbeit mit den Eltern und ein Team aus motivierten und engagierten Kolleg*innen?
Dann komme zu uns.**

Die Gemeinde Börnsen sucht für ihre Kindertagesstätte „Kita Krümelkiste“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

ERZIEHER*IN (m/w/d) – weil – SUPERHELD*IN keine offizielle Berufsbezeichnung ist, unbefristet für bis zu 39 Stunden die Woche

Wer sind wir?

Unsere Kita **Krümelkiste** liegt am Rande von Börnsen mitten im Grünen in der Nähe der Dalbekschlucht. Unser Team mit Kolleginnen und Kollegen betreut mit viel Spaß und Freude 8 Gruppen und 2 Waldgruppen mit insgesamt 155 Kindern. Wir fördern unsere Kinder durch ein weitreichendes Angebot, beispielsweise musikalische Früherziehung, Waldtage und Turnen/Bewegungsbaustellen, Vorschularbeit, Theater-/Museumsbesuche und Kinderkochen. Jede*r kann von jeder*m lernen, denn gerade durch die Unterschiedlichkeit jedes Einzelnen wird unser Kindergarten bunt und interessant. Als Teammitglied können Sie hier der pädagogischen, kreativen und innovativen Arbeit freien Lauf lassen.

Unsere Mitarbeiter*innen sind uns sehr wichtig, daher ermöglichen wir regelmäßige Fortbildungen und achten auf einen gesunden Arbeitsplatz und ein motivierendes und familiäres Betriebsklima. Wir tauschen uns regelmäßig aus, um Ideen und Anmerkungen für die pädagogische Arbeit und Verbesserungsmöglichkeiten umsetzen zu können.

Was suchen wir?

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir Erzieher*in für die Arbeit mit Krippen- und Elementarkindern. Die Stelle ist unbefristet und mit bis zu 39 Wochenstunden zu besetzen.

Das bringst Du mit:

Du hast eine Ausbildung zum*zur Erzieher*in bzw. schließt diese in Kürze ab und hast Lust und Freude an der pädagogischen Arbeit mit Kindern, Spaß an Teamarbeit und an einem verantwortungsbewussten Umgang mit den Interessen von Kindern und Eltern.

Das bieten wir Dir:

- tolle interessierte und aufgeweckte Kinder
- schöne moderne und funktionale Räumlichkeiten und einen spannenden Außenbereich, der Kinderherzen höherschlagen lässt
- ein familiäres Betriebsklima, überaus nette Kolleg*innen und eine sympathisch und kompetente Leitung
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach **S 8a (Erzieher*in) TVöD** sowie die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes:
- Sicherer Arbeitsplatz, welcher Planungssicherheit gibt
- themenorientierten Fortbildungen
- Jahressonderzahlung und eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) für Arbeitnehmer*innen
- Geregelt Arbeitszeiten, sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie und eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Urlaubsanspruch von 30 Tage/Jahr

- Freistellung mit Gehalt am Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.)
- Wir geben auch Berufsanfänger*innen eine Chance
- Chancengleichheit zwischen allen Geschlechtern, Menschen mit Behinderungen und Bewerber*innen mit Migrationshintergrund sind für die Gemeinde Börnsen selbstverständlich. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann sende bitte Deine schriftliche Bewerbung bis zum **23.12.2021** an die Gemeinde Börnsen · Der Bürgermeister, über: Amt Hohe Elbgeest, Personalabteilung, Stichwort: „Kita Krümelkiste“, Christa-Höppner-Platz 1, 21521 Dassendorf oder per Mail an **bewerbungen@amt-hohe-elbgeest.de**.

Denke insbesondere an Dein Prüfungszeugnis, bzw. Deine letzten Halbjahreszeugnisse und ggf. vorliegende Beurteilungen und/oder Arbeitszeugnisse. Die Vorstellungsgespräche sind für **die KW 02/2022** geplant. Bitte beachte, dass die schriftlich eingereichten Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichte daher auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reiche keine Originale ein. Solltest Du eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, lege bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Für fachliche Auskünfte steht Dir Heike Martin Tel. 040/7392432-16, für allgemeine Fragen Anja Wulff-Michalski Tel. 04104 / 990 123 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!