



Gemeinde  
Aumühle

## Schulhausmeister\*in (m/w/d)

Die Fürstin-Ann-Mari-von-Bismarck-Grundschule in Aumühle sucht ab sofort eine\*n neue\*n Schulhausmeister\*in (m/w/d).

### Stellenausschreibung

<b>Gesucht werden:</b>	Schulhausmeister*in (m/w/d)
<b>Teilzeit / Vollzeit:</b>	Vollzeit, 39 Wochenstunden
<b>Bewerbungsfrist:</b>	Bis zum 21.06.2026
<b>Beginn:</b>	01.08.2026
<b>Einsatzort:</b>	Fürstin-Ann-Mari-von-Bismarck Grundschule Aumühle
<b>Befristung:</b>	unbefristet



#### Arbeitszeit:

- 39 Wochenstunden
- von April bis Oktober ist Arbeitsbeginn 7.00 Uhr
- von November bis März ist Arbeitsbeginn 6.00 Uhr
- zu beachten ist der Schließdienst um 21:45 Uhr am Abend



#### Vergütung:

Die Vergütung erfolgt, je nach Qualifikation, bis zur Entgeltgruppe 5 des TVöD.



#### Aufgaben:

- Sie sind vor Ort erster Ansprechpartner rund um die Schule.
- Sie stellen die Wartung, Instandsetzung und Pflege an der Schule, der entsprechenden Außenanlagen sowie der haustechnischen Einrichtungen sicher.
- Kleine Reparaturen und Instandsetzungsarbeiten sind für Sie ein Leichtes.
- Des Weiteren koordinieren und kontrollieren Sie externe Handwerker- und Wartungsfirmen
- Auch kleinere Möbeltransporte bei hausinternen Umzügen führen Sie durch.
- Sie sorgen für die Sicherheit der Schüler, Eltern und Lehrer durch den Räum- und Streudienst.
- Mit viel Engagement unterstützen Sie bei allen Veranstaltungen in der Schule.
- Der Schließdienst ist eine weitere wichtige Aufgabe.
- An den vom Land festgelegten jährlichen Tagen übernehmen Sie die Beflagung.



### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung in einem einschlägigen handwerklichen Beruf (vorzugsweise aus den Bereichen Holz, Elektro oder Sanitär).
- Sie besitzen eine ausgeprägte Belastbarkeit, insbesondere in körperlicher Hinsicht.
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist für Sie selbstverständlich (Schulveranstaltungen).
- Sie pflegen einen freundlichen und wertschätzenden Umgang mit Kindern, Eltern, Lehrkräften sowie allen weiteren Mitgliedern der Schulgemeinschaft.
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B und die Bereitschaft ein privates Kfz für dienstliche Zwecke zu nutzen.
- Ein großes Engagement und Verantwortungsbewusstsein, technisches Verständnis und Organisationstalent und eine hohe Sorgfaltspflicht und Flexibilität runden Ihr Profil ab.



### Wir bieten:

- Jahressonderzahlung und eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) für Arbeitnehmer\*innen,
- einen sicheren Arbeitsplatz, welcher Planungssicherheit gibt,
- themenorientierte Fortbildungen,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen/Jahr und Freistellung mit Gehalt am Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.),
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z.B. die Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses beim Kauf eines E-Bikes,
- Chancengleichheit zwischen allen Geschlechtern, Menschen mit Behinderungen und Bewerber\*innen mit Migrationshintergrund sind für das Amt Hohe Elbgeest selbstverständlich. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



### Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **28.06.2026** im PDF-Format an:  
[bewerbungen@amt-hohe-elbgeest.de](mailto:bewerbungen@amt-hohe-elbgeest.de)

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein.

Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**