



Standortleitung (m/w/d) für die Offene Ganztagschule Aumühle

Das Amt Hohe Elbgeest besteht aus 10 amtsangehörigen Gemeinden und ist, mit über 21.000 Einwohner*innen, das größte Amt im Kreis Herzogtum Lauenburg. Als Dienstleister für die Bürger*innen und angehörigen Gemeinden übernimmt das Amt Hohe Elbgeest vielfältige Verwaltungsaufgaben und bietet engagierten Mitarbeiter*innen ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich als ...

Stellenausschreibung

Gesucht werden:	Standortleitung (m/w/d) für die Offene Ganztagschule Aumühle
Teilzeit / Vollzeit:	30 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	bis zum 25.10.2026
Beginn:	Ab 01.11.2026
Befristung:	unbefristet



Arbeitszeit: 30 Wochenstunden



Vergütung: die Vergütung erfolgt, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis zur EG S 8b



Aufgaben:

Organisation des Standortes:

- Koordination des täglichen Betreuungsablaufs,
- fachliche und organisatorische Leitung des OGS-Teams,
- Dienstplanung,
- Sicherstellung der Aufsicht,
- Ansprechpartner/in für Eltern und Schule,
- Organisation der Raum- und Materialnutzung

Mitarbeit im pädagogischen Betreuungsbetrieb:

- Durchführung pädagogischer Angebote,
- Begleitung der Hausaufgabenbetreuung,
- Mitwirkung bei der Ferienbetreuung

Zuarbeit zur OGS Koordinatorin:

- Mitwirkung bei der Erstellung und Weiterentwicklung pädagogischer Konzepte,
- Mitarbeit bei der Planung des Kursangebotes,
- Mitwirkung bei der Planung der Ferienbetreuung,
- Ermittlung von Bedarfen am Standort

Verwaltungsaufgaben:

- Dokumentation,
- Materialbestellungen,
- Führen von Anwesenheitslisten,
- Unfallmeldungen,
- Mitwirkung bei Statistiken



Voraussetzungen:

- Ausbildung zum staatlich anerkannten Erzieher/ zur staatlich anerkannten Erzieherin oder höherwertige Abschlüsse
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung im Ganztagsbereich oder einem ähnlichen Arbeitsbereich
- Führungserfahrung
- Kenntnisse im Bildungs- und Betreuungsrecht (OGS-Richtlinien, Kinderschutz, u.w.)
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift,
- Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude



Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz, welcher Planungssicherheit gibt,
- themenorientierte Fortbildungen,
- Jahressonderzahlung und eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) für Arbeitnehmer*innen,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen/Jahr (ab 2027: 31 Tage) und Freistellung mit Gehalt am Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.)
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z.B. die Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses beim Kauf eines E-Bikes,
- Chancengleichheit zwischen allen Geschlechtern, Menschen mit Behinderungen und Bewerber*innen mit Migrationshintergrund sind für das Amt Hohe Elbgeest selbstverständlich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum 25.10.2026 im PDF-Format an:
bewerbungen@amt-hohe-elbgeest.de

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Schlicht (OGS Koordinatorin), Tel. 04104/ 990 546, für allgemeine Fragen Frau Müller (Personalabteilung), Tel. 04104 / 990 109, zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!